



La Municipalité de Saint-Fulgence est à la recherche d'une personne dynamique pour combler un (1) poste de préposé(e) à l'écocentre.

Saison estivale

L'ouverture du poste est pour environ 15 heures/semaine, sur horaire variable, à raison de 2 à 3 journées par semaine, soit en fin journée la semaine ou le samedi et le dimanche de 10h à 18h.

La personne recherchée sera appelée à effectuer diverses tâches visant au bon fonctionnement de l'écocentre.

DÉFINITION DES TÂCHES

Elle devra plus spécifiquement :

- Accueillir et rediriger, au besoin, les citoyens se présentant à l'écocentre;
- Vérifier l'admissibilité au service (preuve de résidence);
- Guider les citoyens vers les points de dépôt des matières;
- Veiller à la sécurité et la propreté des lieux;
- Trier certaines des matières reçues;
- Recueillir des statistiques concernant l'utilisation du service;
- Sensibiliser les usagers aux bonnes pratiques en matière de gestion des matières résiduelles;
- Diverses autres tâches connexes.

EXIGENCES

La personne recherchée doit répondre aux critères suivants :

- Suivre une formation pour la gestion des matières résiduelles;
- Savoir utiliser une tablette pour entrer les données de suivi;
- Être autonome, organisée, ponctuelle et motivée;
- Savoir gérer les situations difficiles avec la clientèle;
- Apprécier le travail à l'extérieur et être en bonne condition physique;
- Posséder des connaissances en gestion des matières résiduelles et un intérêt particulier pour l'environnement constitue un atout.

SALAIRE ET CONDITIONS

Il s'agit d'un poste d'environ 15 heures/semaine durant la saison estivale (soit de mai à octobre) à raison de 2 à 3 journées par semaine, soit en fin journée la semaine ou le samedi et le dimanche à horaire variable selon la demande. Les conditions de travail et de rémunération sont celles prévues à la convention collective de la Municipalité. La personne recherchée est pressentie pour entrer en fonction en mai, suite à la formation.

Date limite pour poser sa candidature : 13 mai 2025

Toute personne intéressée par cet emploi doit faire parvenir son curriculum vitae, à l'attention de monsieur Jimmy Tremblay, directeur général et greffier-trésorier, par courrier électronique à jimmy.tremblay@ville.st-fulgence.qc.ca, le déposer ou le poster au bureau de la municipalité situé au 253, rue Saguenay Saint-Fulgence G0V1S0